CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR – 13ª REGIÃO/ES
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ATA DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CRTR – 13ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 24 DE SETEMBRO DE 2019.

Às quatorze horas do dia vinte e quatro de setembro do ano dois mil e dezenove, na sede do CRTR – 13ª Região, situada à Av. Jerônimo monteiro 240\1203, Edifício Rural Bank, Centro Vitoria/ES, CEP: 29.010-002, reuniram-se os membros da Diretoria Executiva interventora, Diretora Presidente – **TNR. Naiara Fontes Marques,** Diretor Secretário – **TR. Edson Wander Dias Dutra** e o Diretor Tesoureiro – **TR. Adriano Gonçalves Firmino. ITEM 1 – Primeiras Medidas Abordados Pela Diretoria.** Com a palavra, a diretora presidente se apresentou tratando dos seus objetivos como gestora, os demais diretores fizeram o mesmo e, seguiram tratando das medidas iniciais a serem tomadas no CRTR 13. Todos concordaram com as seguintes medidas para desenvolver nesse Regional inicialmente: a) Reunião com todos os colaboradores; b). Registrar ata de posse; c). Alteração de responsáveis junto as instituição financeiras; d). Alterar responsável junto a receita federal; e). Alteração de certificação digital; f). Consultar CNPJ; g). Consultar inscrição estadual e cadastro municipal; **ITEM 2 – Reunião e Demandas Solicitadas aos Funcionários.** Com a palavra, a diretora presidente se apresentou e apresentou o diretor secretário TR. Edson Wander dias Dutra e o diretor tesoureiro TR. Adriano Gonçalves Firmino, em seguida, informou aos presentes que esta diretoria foi nomeada pelo Conselho Nacional – CONTER, para dar continuidade ao processo eleitoral do Regional e dar continuidade e atendimento de demandas administrativas. Em seguida, fez solicitações conforme segue: a) Resposta ao Oficio circular CONTER nº 073-2019, o qual solicita a previsão orçamentária e o projeto de fiscalização para o exercício de 2020, que teve o prazo para resposta até o último dia 20.09.2019 para análise e possíveis modificações; b) Planilha de despesas mensais com os respectivos vencimentos, para análise de débitos e possível redução de custos; c) Planilha de folha de pagamento de funcionários, para conhecimento e análise; d) Relatório jurídico informando todas as demandas em andamento (processos jurídicos internos e/ou externos); e) Relatório contábil informando a atual situação financeira do Regional e questões a serem abordadas em particular; f) Cópia de previsão orçamentaria de 2019 e 2020; g) Relatório fiscal relatando a realização do projeto do ano atual, inclusive locais pendentes. Informar ainda, possíveis intercorrências encontradas nas fiscalizações, inclusive a atuação de biomédicos na Radiologia, se temos estagiários e SATRs em campo, se há processos de multa ou suspenção de habilitação ou qualquer situação oriunda da fiscalização; g) Pastas de todos os funcionários, para levantamento de comissionado e concursado, além de avaliar possíveis irregularidades e necessários ajustes. Nada mais a tratar, às dezoito horas e vinte nove minutos foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata, que após lida e achada de acordo será assinada por todos os presentes, para que surtam os efeitos legais. Vitória-ES, em vinte e quatro de setembro de 2019.xxxx